GUÍA PARA REDACTAR UN COMUNICADO DE PRENSA

*Las informaciones son cada vez más numerosas y poseen un tiempo de vida limitado. Un periodista recibe en promedio más de 50 comunicados de prensa al día. Antes de lanzarse en la redacción de un comunicado de prensa, primero puede preguntarse si su información corresponde a un tema actual o a un evento que pudiera interesar a un periodista (la inauguración de un proyecto, la firma de una alianza importante, etc.).*



Comunicado de prensa

**TÍTULO** (1 línea máximo)

## *Un buen título es corto y llamativo. Va a lo esencial y da una visión clara del tema comunicado.*

## *Ejemplos: “El CNES y la AFD se asocian por la innovación espacial al servicio del desarrollo”, “Fortalecimiento de los medios para las acciones de la AFD en los territorios y colectividades de Ultramar”.*

**INTRODUCCIÓN** : Lugar, fecha – (de 4 a 8 líneas máximo)

* *The El mensaje más importante del comunicado de prensa debe presentarse desde las primeras frases.*

*El tema debe ser presentado claramente al lector.*

*Un consejo: recordar estas preguntas, para ir directo a lo esencial y llamar la atención del lector: Qué, Quién, Dónde, Cuando, Cómo, Por qué, Cuánto.*

**CUERPO DEL COMUNICADO DE PRENSA** : (de 2 a 3 párrafos de 4 a 8 líneas máximo)

* *Los hechos mencionados en la introducción pueden ser ahora desarrollados de forma estructurada, es decir, jerarquizando la información, de lo más a lo menos importante. Un buen comunicado de prensa debe caber en una sola página. Se trata de privilegiar las informaciones esenciales ya que no se puede decir todo en un comunicado.*
* *Es importante ilustrar lo escrito con cifras, estadísticas, proyectos.*

*Se pueden integrar una o varias citas que den cuerpo y credibilidad al tema aportando un punto de vista, sobre todo, si la cita es de un experto en el tema o del Director General. Nota: si el comunicado implica a varios socios, habrá que integrar una cita de un representante de cada una de las partes.*

**PRESENTACIÓN DE LA ADF Y CONTACTOS**

Agregar la presentación de la AFD (citada a continuación) y los contactos de prensa. Si es necesario, poner también la presentación y el contacto del o de los socios.

**Presentación de la Agencia Francesa de Desarrollo**

La Agence Française de Développement (AFD) implementa la política de Francia en materia de desarrollo y de solidaridad internacional. A través de sus actividades de financiamiento del sector público y de las ONG, de sus trabajos y publicaciones de investigación (Ediciones de la AFD), de su misión de capacitación en desarrollo sostenible (Campus AFD) y de concientización ciudadana en Francia, la AFD financia, acompaña y acelera las transiciones hacia un mundo más justo y resiliente.

Junto con nuestros socios, elaboramos soluciones compartidas a las cuales contribuyen las poblaciones destinatarias de los países emergentes y en desarrollo. Nuestros equipos trabajan en más de 4 000 proyectos locales en 115 países en los territorios franceses de Ultramar, así como en territorios en crisis, en beneficio de los bienes comunes como el clima, la biodiversidad, la paz, la igualdad de género, la educación o la salud. De esta manera contribuimos al compromiso de Francia y de los franceses en favor de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Por un mundo en común.

[afd.fr/es](https://www.afd.fr/es)

**Contacto de Prensa**

**Nombre Apellido – correo electrónico - teléfono**